

Компетентности	Знания, умения и отношения за ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“
Педагогическа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Притежава необходимите теоретични знания от съответната научна област, включително и най-новите постижения, и следи за развитието в съответната област</li> <li>2. Притежава теоретични знания по предмета, който преподава, и в областта на педагогиката, психологията, методиката и специалните учебни предмети, включително свързани с най-новите постижения</li> <li>3. Познава и прилага иновативни образователни технологии, техники и методи на преподаване и оценяване, приложими за образователно направление, учебен предмет, модул от професионална подготовка</li> <li>4. Познава и прилага най-новите постижения в областта на информационните и комуникационните технологии, които разширяват и дават нови определения на съществуващи знания или професионални практики</li> <li>5. Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование</li> <li>6. Участва в програми за повишаване на квалификацията за ефективно професионално и кариерно развитие</li> <li>7. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиването на ключови компетентности от учениците съгласно чл.77, ал.1 от ЗПУО</li> <li>8. Води и съхранява учебната и училищна документация</li> </ol>
Социална и гражданска	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Работа в екип</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Умее да работи в екип и да организира и осигурява технически провеждането на обучения, семинари, демонстрации и конференции на училищно ниво</li> <li>1.2. Прилага умения при подпомагане на ръководството на институцията за въвеждане и ефективно използване на технологиите.</li> <li>1.3. Насърчава, мотивира, подпомага и консултира членовете на екипа, с които работи, за прилагане на информационните технологии в пряката им работа.</li> <li>1.4. Успешно прилага алтернативни подходи и методи за лично консултиране и работа с участниците в образователния процес</li> </ol> </li> <li><b>2. Работа с родители и други заинтересовани страни</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Умее да привлича родители и заинтересовани страни в организирането и реализирането на дейности и проекти на институцията.</li> <li>2.2. Умее да изгражда партньорски взаимоотношения в образователни мрежи, обмена и споделя опит</li> <li>2.3. Сътрудничи с обществения съвет, училищното настоятелство и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти</li> </ol> </li> <li><b>3. Организационни умения</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Планира подготовката на образователния процес в направление „Информационни и комуникационни технологии“ чрез подходящи методи и средства за реализация на образователните дейности, прогнозира резултатите.</li> <li>3.2. Участва в разработване на училищни учебни планове</li> <li>3.3. Познава държавните образователни стандарти за общообразователната и профилираната подготовка, за придобиването на квалификация по професия, Закона за професионалното образование и обучение,</li> </ol> </li> </ol>

- учебните програми и разработва годишно тематично разпределение.
- 3.4. Познава тенденциите в образователните технологии, планира и провежда събития, насочени към представянето им
  - 3.5. Притежава знания и умения за анализ на потребностите от допълнително обучение на учениците и да планира дейности в подкрепа на децата/учениците
  - 3.6. Познава и прилага актуалните тенденции в образователните технологии, информационни продукти и софтуер
  - 3.7. Познава и прилага технологични системи, умее да ги адаптира към различни ситуации
  - 3.8. Познава характеристиките на вътрешната информационна система и притежава умения за осигуряване на функционирането ѝ
  - 3.9. Притежава умения да проучва, анализира, оценява наличната информационна мрежа и степента на използване на технологиите в образователния процес с цел осигуряване на оптимален работен режим
  - 3.10. Владее техники за диагностициране и предприемане на действия за отстраняване на възникнали технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както и за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване
  - 3.11. Познава и спазва изискванията за безопасно използване на интернет в обучението и общуването и подготвя инструкции за работа и поддръжка със и на информационните системи
  - 3.12. Идентифицира собствените потребности от продължаваща квалификация, определя и постига цели, ориентирани към непрекъснато професионално развитие