

| Компетентности | Знания, умения и отношения на директор |
|-----------------------|--|
| Педагогическа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организира провеждането на качествен образователен процес с оглед възрастовите и социокултурните специфики на децата и учениците. 2. Познава и прилага стратегически и програмни документи за определяне на приоритети, свързани с развитието на образователната институция. 3. Познава и прилага книжовните езикови норми. 4. Управлява процес и ресурси, свързани с личностното развитие, културното многообразие и приобщаване на деца и ученици със специални образователни потребности, деца с изяви дарби и деца в риск. 5. Познава и ефективно прилага дигиталните технологии в образователния процес 6. Познава иновативни образователни технологии, техники и методи на преподаване и оценяване, приложими в образователния процес. 7. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиването на ключови компетентности от учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО. |
| Управленска | <ol style="list-style-type: none"> 1. Административна и правна култура <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Познава и прилага нормативната уредба относно: <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. трудовото законодателство и социалното осигуряване; 1.1.2. функциите на държавните институции и местната администрация, които имат отношение към образователната институция; 1.1.3. предучилищното и училищното образование; 1.1.4. противодействие на незаконни, корупционни и други прояви и не допуска действия, уронващи престижа и доброто име на образователната институция 1.2. Познава и прилага иновативни подходи в управленската практика. 1.3. Познава държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование и прилага стратегически и програмни документи за определяне на приоритети, свързани с развитието на институцията 2. Планиране, организиране и контрол <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Притежава знания и умения за стратегическо и оперативно планиране, ефективно прилага политики за развитието на институцията. 2.2. Притежава знания и умения за управление на качеството. 2.3. Реализира институционалната политика в контекста на по-широката рамка на социоикономическата и културна среда, в която се развива образователната институция 2.4. Анализира резултатите от дейността на институцията и набелязва мерки за повишаване на качеството и ефективността в работата 2.5. Участва в разработването и прилагането на национални и регионални образователни политики 2.6. Разработва, утвърждава и реализира програми, мерки и механизми за развитие на образователната институция 2.7. Създава условия за осигуряване на подкрепяща среда и спазване на етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс на институцията 2.8. Осигурява безопасна и позитивна образователна среда 2.9. Създава условия за обхващане и задържане на децата и учениците в детската градина/ училището 2.10. Създава оптимална организационна структура за управление и контрол по спазването и прилагането на държавните образователни |

стандарти

- 2.11. Създава условия за оптимално функциониране на постоянни и временни комисии, екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето и ученика, Обществения съвет, Училищното настоятелство и други
 - 2.12. Утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценка дейността на образователната институция в съответствие с държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите.
 - 2.13. Създава условия за ефективна дейност на Педагогическия съвет.
 - 2.14. Контролира системно и ефективно процесите и дейностите в образователната институция и ги документира съгласно изискванията на държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите, за информацията и документите и на системата за финансово управление и контрол на институцията.
 - 2.15. Установява критерии за степен на изпълнение на задълженията на екипа, като създава вътрешна система за наблюдение, оценка, обратна връзка и вземане на решения за промяна.
- 3. Управление на ресурси:**
- 3.1. Притежава лидерски умения
 - 3.2. Притежава умения да формулира и да взема решения
 - 3.3. Разпределя отговорности и делегира правомощия за постигане целите на образователната институция
 - 3.4. Изгражда ясна представа за желания резултат от съвместната работа на екипа за постигане на целите.
 - 3.5. Определя насоките, целите и задачите за развитие на образователната институция и изготвя адекватен план за изпълнението им
 - 3.6. Планира ефективно, разпределя и управлява човешките, материалните, финансовите и информационните ресурси
 - 3.7. Познава и прилага подходи, методи и добри практики в областта на управлението и развитието на човешките ресурси
 - 3.8. Познава и прилага информационните и комуникационни технологии, както и информационните потоци в хоризонтална и вертикална посока за ефективно управление на дейностите
 - 3.9. Създава ефективна организация на труда в образователната институция
 - 3.10. Стимулира педагогическите специалисти за участие в проекти на институцията
 - 3.11. Подкрепя наставничеството на млади и новоназначени педагогически специалисти
 - 3.12. Създава атмосфера на сигурност, доверие, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ в екипа
 - 3.13. Стимулира педагогическите специалисти за създаване, прилагане и популяризиране на иновации и добри практики
 - 3.14. Прилага индивидуален подход към членовете на екипа и ги мотивира за професионално развитие в съответствие със стратегията за развитие на институцията.
 - 3.15. Създава условия за стимулиране на творческите изяви на децата и учениците
 - 3.16. Стимулира екипа за участие в проекти за подпомагане развитието на образователната институция
 - 3.17. Съставя и управлява бюджет като осигурява законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване и отчитане на средства и сътрудничи със заинтересованите страни
 - 3.18. Управлява инфраструктурата. Спазва изискванията за поддръжка на сграден фонд и прилежащи площи, изискванията за поддръжка на

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>техническите средства в съответствие със стандарта за физическата среда</p> <p>3.19. Създава материални условия за реализация на образователния процес чрез разнообразни технически и дидактически средства, оборудвани и поддържани функционални класни стаи, кабинети, работилници, лаборатории и др. съгласно изискванията на държавния образователен стандарт за физическа среда</p> <p>3.20. Създава физическа среда със здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд</p> <p>3.21. Притежава умения за управление на информационните ресурси и прилага държавния образователен стандарт за информацията и документите</p> <p>3.22. Контролира и отговаря за правилното водене и съхранение на учебната и училищна документация</p> |
| <p>Социална и гражданска</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Познава и прилага езиковите и етичните норми при комуникация в различен контекст. 2. Притежава презентационни умения 3. Притежава умения да конструира устойчива връзка с всички заинтересовани страни в комуникативния процес 4. Притежава умения за водене на преговори и дебати 5. Познава и прилага подходящи форми на поведение с оглед ефективна и конструктивна екипна работа 6. Обменя информация за и до постигане на взаимно разбиране и съгласуваност на действията 7. Притежава умения за управление на конфликти 8. Идентифицира аспектите на съгласие и несъгласие 9. Формира нагласи за постигане на консенсус при въвеждане на иновативни идеи 10. Създава и подкрепя добри практики в мултикултурна образователна и социална среда и не допуска дискриминация 11. Изгражда партньорски отношения и ефективно взаимодействия с родителите 12. Изгражда партньорски отношения чрез съвместни дейности с Училищното настоятелство, Обществения съвет, социални партньори, институциите в образователната система, териториалните органи и изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, НПО, а ВУ и др. за формиране на ефективна образователна среда 13. Съдейства на контролни органи и институции при осъществяване на контрол и инспектиране 14. Идентифицира собствените си потребности и определя цели, ориентирани към непрекъснато професионално развитие |